

Plan van aanpak beroepsproeve

Plan van aanpak

Om ervoor te zorgen dat je goed aan je examenstage begint dien je van te voren een plan van aanpak te schrijven. Dit plan van aanpak vergroot de kans op een succesvolle proeve van bekwaamheid.

Als het plan van aanpak goedgekeurd is door je begeleider op school mag je met je examenstage starten.

Inhoud plan van aanpak

In het plan van aanpak komen de volgende onderdelen te staan.

1. Contactgegevens van jezelf
2. Contactgegevens van je stagebedrijf
3. Bedrijfsbeschrijving*
 - Wat het bedrijf doet
 - Missie
 - Visie
 - Doelstelling
 - Doelgroep
 - Product/dienst
4. Opdrachtbeschrijving
5. Planning examenperiode (balkenplanning)
6. Planning praktijkexamen
7. Uitwerking van alle werkprocessen
 - Per werkproces minimaal antwoord op de volgende vragen:
 - Wat ga je doen om dit werkproces te bewijzen
 - Hoe ga je dit doen (wanneer, wie heb je nodig etc.)
 - Wat lever je op bij dit werkproces?

*De bedrijfsbeschrijving is in eigen woorden geschreven! Geen directe tekst van website e.d.